

## **REGULAMIN STUDIÓW NA UNIWERSYTECIE ZIELONOGÓRSKIM**

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	1
ROZDZIAŁ 2. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA .....	3
ROZDZIAŁ 3. ORGANIZACJA STUDIÓW .....	5
ROZDZIAŁ 4. ZALICZENIE SEMESTRU STUDIÓW .....	10
ROZDZIAŁ 5. URLOPY .....	17
ROZDZIAŁ 6. ODPLATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA .....	18
ROZDZIAŁ 7. PRACA DYPLOMOWA .....	19
ROZDZIAŁ 8. UKOŃCZENIE STUDIÓW .....	22
ROZDZIAŁ 9. POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE .....	25

### ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Regulamin studiów na Uniwersytecie Zielonogórskim dotyczy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia (licencjackich i inżynierskich), drugiego stopnia (magisterskich) i jednolitych studiów magisterskich.
2. Na warunkach określonych w ustawie, na Uniwersytecie Zielonogórskim, zwanym dalej Uniwersytetem, mogą być także prowadzone indywidualne studia międzydziedzinowe, wspólne studia z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową. Ponadto, Uniwersytet może prowadzić studia we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym, a także studia dualne o profilu praktycznym prowadzone z udziałem pracodawcy.
3. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia określa Senat Uniwersytetu, zwany dalej Senatem. Przyjęcie na studia może także nastąpić przez potwierdzenie efektów uczenia się oraz przeniesienie z innej uczelni, w tym zagranicznej.
4. W Uniwersytecie podejmowane są działania zmierzające do zapewnienia równych szans realizacji programu studiów przez studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością, uwzględniające stopień i charakter niepełnosprawności lub szczególnych potrzeb oraz specyfikę danego kierunku studiów.

5. Szczegółowe formy i sposoby zapewnienia studentom ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością, uczestnictwa w procesie kształcenia w Uniwersytecie oraz tryb i zasady ubiegania się o wsparcie w powyższym zakresie regulują odrębne przepisy obowiązujące w Uniwersytecie.
6. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
  - 2) Statut – obowiązujący Statut Uniwersytetu Zielonogórskiego,
  - 3) program studiów – określone dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów:
    - a) efekty uczenia się, o których mowa w ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w tej ustawie oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie tej ustawy,
    - b) opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się,
    - c) liczbę punktów ECTS przypisanych do przedmiotu;
  - 4) przedmiot – zajęcia lub zespół różnych form zajęć określonych wspólną nazwą, podlegających łącznej ocenie, któremu przypisano całkowitą liczbę punktów ECTS,
  - 5) sylabus – opis przedmiotu zgodny ze wzorcem przyjętym w Uniwersytecie, określający między innymi efekty uczenia się oraz treści programowe, zalecaną literaturę, formy i metody kształcenia, zapewniające uzyskanie tych efektów oraz warunki zaliczenia przedmiotu, podawany do wiadomości studentów w sposób przyjęty w Uniwersytecie,
  - 6) prowadzący zajęcia – osoba, która realizuje i zalicza określone zajęcia,
  - 7) odpowiedzialny za przedmiot – nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia upoważniona do dokonywania wpisów dotyczących oceny z danego przedmiotu w dokumentacji przebiegu studiów,
  - 8) student ze szczególnymi potrzebami – student, który ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby osiągnąć efekty uczenia się przewidziane w programie studiów, przy czym szczególna potrzeba może wynikać z niepełnosprawności, trwale lub czasowo naruszonej sprawności w zakresie mobilności czy percepcji (np. poruszanie się przy pomocy kul, protez, wózków inwalidzkich, niedosłuch, niedowidzenie, trudności manualne i poznawcze, nisko- lub wysokorosłość, dystans społeczny w trakcie pandemii lub z innych powodów zdrowotnych, itp.),
  - 9) rozkład zajęć – harmonogram realizacji zajęć w określonym semestrze roku akademickiego,
  - 10) indeks elektroniczny – zintegrowany z systemem Dziekanat system internetowy, za pomocą którego gromadzone są informacje związane z przebiegiem studiów, w tym wyniki zaliczeń i egzaminów, wpisy warunkowe, informacje o powtarzaniu przedmiotu, powtarzaniu semestru/roku; szczegółowe zasady dokonywania wpisów określa zarządzenie Rektora,
  - 11) dzień wprowadzenia wyniku zaliczenia lub oceny z egzaminu do indeksu

elektronicznego – dzień, w którym na adres poczty elektronicznej studenta doręczona została wysłana przez system Dziekanat informacja o wprowadzeniu wyniku zaliczenia lub oceny z egzaminu do indeksu elektronicznego,

12) BOS – Biuro Obsługi Studenta.

7. Postanowienia regulaminu odnoszące się do semestru studiów stosuje się odpowiednio do roku studiów, o ile konkretny przepis nie stanowi inaczej.

## ROZDZIAŁ 2. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

### § 2

1. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania poprzez podpisanie aktu ślubowania o treści i w terminie określonym w Statucie.
2. Student otrzymuje legitymację studencką, oraz uzyskuje dostęp do indeksu elektronicznego.
3. Student ma prawo do:
  - 1) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta,
  - 2) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
  - 3) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów,
  - 4) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programach studiów,
  - 5) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne,
  - 6) zmiany kierunku studiów,
  - 7) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,
  - 8) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
  - 9) zdobywania wiedzy, rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystania w tym celu z pomocy pracowników i organów Uniwersytetu, jak też z uczelnianych pomieszczeń, urządzeń, środków i zbiorów bibliotecznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 10) uczestniczenia w otwartych zajęciach dydaktycznych realizowanych na całym Uniwersytecie,
  - 11) zrzeszania się w kołach naukowych i uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych przez Uniwersytet,
  - 12) składania do władz Uniwersytetu skarg i wniosków dotyczących toku studiów, procesu nauczania oraz warunków socjalno-bytowych,
  - 13) zrzeszania się w organizacjach studenckich,
  - 14) wybierania swoich przedstawicieli do organów samorządu studenckiego i organów kolegialnych Uniwersytetu oraz do ubiegania się o wybór do tych organów,
  - 15) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z urządzeń i środków uczelnianych,

- 16) ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej określone w ustawie,
  - 17) otrzymywania świadczeń pomocy materialnej, na zasadach określonych w ustawie,
  - 18) uznania efektów uczenia się zdobytych w innej jednostce na zasadach określonych w ustawie,
  - 19) akcji protestacyjnej i strajku – na zasadach określonych w ustawie.
4. Do podstawowych obowiązków studenta należy:
    - 1) postępowanie zgodne z treścią ślubowania, regulaminem studiów oraz innymi przepisami obowiązującymi na Uniwersytecie,
    - 2) zdobywanie wiedzy z zachowaniem zasad uczciwości,
    - 3) uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych,
    - 4) przestrzeganie dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej,
    - 5) dbanie o dobre imię Uniwersytetu i o godność studenta,
    - 6) poszanowanie mienia Uniwersytetu,
    - 7) niezwłoczne powiadamianie właściwego BOS o zmianie danych osobowych (imię, nazwisko, adres do korespondencji oraz adres poczty elektronicznej),
    - 8) zabezpieczenie loginu i hasła do indeksu elektronicznego przed dostępem osób nieuprawnionych, a także niezwłoczne informowanie właściwego BOS o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu lub przejęciu loginu i hasła,
    - 9) znajomość obowiązujących w Uniwersytecie przepisów dotyczących studentów.
  5. Za znaczące osiągnięcia naukowe lub artystyczne związane ze studiami, lub znaczące osiągnięcia sportowe, student może otrzymać stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego. Zasady i tryb przyznawania stypendium ministra określają odrębne przepisy.
  6. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących na Uniwersytecie student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie oraz Statucie.
  7. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów, z zastrzeżeniem ust. 8.
  8. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium Rektora.

### § 3

1. Zwierzchnikiem i opiekunem wszystkich studentów Uniwersytetu jest Rektor.
2. Rektor sprawuje ogólny nadzór nad sprawami związanymi z rekrutacją, procesem dydaktycznym i tokiem studiów.

### § 4

1. W indywidualnych sprawach dotyczących toku studiów decyzje podejmuje Rektor.
2. Od decyzji Rektora przysługują studentowi środki zaskarżenia określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
3. W toku wydawania decyzji stosuje się właściwe przepisy postępowania

administracyjnego. Decyzja powinna zawierać pouczenie o przysługujących studentowi środkach zaskarżenia.

#### § 5

1. Reprezentantem ogółu studentów na Uniwersytecie są organy samorządu studenckiego, a na wydziale – przedstawiciele samorządu studenckiego.
2. Reprezentantem roku studiów bądź grupy studenckiej jest wybrany przez studentów starosta roku względnie grupy.

#### § 6

Dziekan, w porozumieniu z przedstawicielami samorządu studenckiego oraz dyrektorem właściwego instytutu powołuje opiekunów lat spośród nauczycieli akademickich, a w razie potrzeby powołuje również opiekunów grup studenckich. Obowiązki opiekuna określa dziekan

### ROZDZIAŁ 3. ORGANIZACJA STUDIÓW

#### § 7

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku oraz dzieli się na semestr zimowy i semestr letni.
2. Organizację roku akademickiego określa Rektor w terminie do 15 czerwca poprzedniego roku akademickiego po zasięgnięciu opinii dziekanów i właściwego organu samorządu studenckiego. Zmian w organizacji roku akademickiego w trakcie jego trwania może dokonać Rektor po zasięgnięciu opinii dziekanów i właściwego organu samorządu studenckiego.
3. W szczególnych przypadkach Rektor może ogłosić dni lub godziny rektorskie, zaś dziekan - godziny dziekańskie, wolne od zajęć dydaktycznych. Dziekan może podjąć decyzję o odrabianiu godzin dziekańskich.

#### § 8

1. Kształcenie na Uniwersytecie odbywa się w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, na profilu ogólnoakademickim lub praktycznym.
2. Zajęcia na studiach stacjonarnych są prowadzone odrębnie od zajęć na studiach niestacjonarnych.
3. Studia odbywają się według programów studiów dla kierunków studiów, uchwalonych przez Senat, po zasięgnięciu opinii przedstawicieli samorządu studenckiego, zgodnie z postanowieniami ustawy, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych i Statutu. Programy studiów przewidują ich realizację w systemie punktowym ECTS (European Credit Transfer System).
4. Uchwalone przez Senat programy studiów udostępniane są w BIP Uniwersytetu najpóźniej na pięć miesięcy przed rozpoczęciem cyklu kształcenia. Zmiany w programach studiów są wprowadzane z początkiem nowego cyklu kształcenia.
5. W trakcie cyklu kształcenia w programie studiów mogą być wprowadzane wyłącznie zmiany:

- 1) w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniające najnowsze osiągnięcia naukowe, artystyczne lub związane z działalnością zawodową,
- 2) konieczne do:
  - a) usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną,
  - b) dostosowania programów studiów do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
6. Zmiany w programach studiów wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia, o których mowa w ust. 5, są udostępniane w BIP Uniwersytetu co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczą.
7. Zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy lub umiejętności, egzaminy, w tym egzaminy dyplomowe, a także sprawdziany wiedzy dla osób wznawiających studia, mogą być prowadzone w języku obcym. W języku obcym mogą być również przygotowywane prace dyplomowe.
8. Szczegółowe uregulowania spraw, o których mowa w ust. 4 i 5, określa Senat.

#### § 9

1. Student ma obowiązek zaliczenia w trakcie studiów wszystkich przedmiotów w tym praktyk, określonych w programie i planie studiów wybranego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
2. Program studiów dla kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia określa w szczególności:
  - 1) formę lub formy studiów, liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów na danym poziomie,
  - 2) tytuł zawodowy nadawany absolwentom,
  - 3) zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów,
  - 4) łączną liczbę godzin zajęć,
  - 5) sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia,
  - 6) łączną liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia,
  - 7) liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne,
  - 8) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk dla kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – gdy program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki,

- 9) liczbę godzin z wychowania fizycznego w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w formie stacjonarnej w wymiarze nie mniejszym niż 60 godzin; zajęciom z wychowania fizycznego nie przypisuje się punktów ECTS,
  - 10) efekty uczenia się w zakresie znajomości języka obcego.
3. Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, do których przypisuje się punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS, o której mowa w ust. 2 pkt 1.
  4. Program studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny określa dla każdej z tych dyscyplin procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS, o której mowa w ust. 2 pkt 1, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.
  5. Program studiów dla kierunku o profilu praktycznym obejmuje zajęcia praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS, o której mowa w ust. 2 pkt 1.
  6. Program studiów dla kierunku o profilu ogólnoakademickim obejmuje zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS, o której mowa w ust. 2 pkt 1, i uwzględnia udział studentów w zajęciach przygotowujących do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności.
  7. W programie studiów realizowanych w języku polskim dopuszcza się zajęcia realizowane w języku obcym, przy czym mogą być one wyłącznie zajęciami wybieranymi przez studenta lub prowadzonymi równoległe w języku polskim.

#### § 10

1. Rozkład zajęć w danym semestrze określa dziekan i podaje do wiadomości studentów nie później niż tydzień przed rozpoczęciem semestru.
2. Rozkład zajęć zawiera miejsce i termin ich odbywania oraz nazwiska prowadzących.
3. Zmiany w rozkładzie zajęć mogą być dokonywane wyłącznie przez dziekana, z własnej inicjatywy, na wniosek prowadzącego po uzgodnieniu z grupą, bądź na wniosek przedstawicieli samorządu studenckiego. Zmiany podawane są do wiadomości studentów nie później niż na trzy dni przed ich wprowadzeniem w życie.

#### § 11

1. Zajęcia są prowadzone przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie lub inne osoby, posiadające kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć.
2. Na kierunkach studiów, których programy studiów uwzględniają standardy kształcenia, zajęcia prowadzone są przez osoby wskazane w tych standardach.

#### § 12

1. Wynikającym z programu studiów przedmiotom przypisuje się punkty ECTS, z wyjątkiem wychowania fizycznego.
2. Punkty ECTS są miarą średniego nakładu pracy studenta, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się.

3. Punkty ECTS przypisuje się za zaliczenie każdego przedmiotu przewidzianego w programie studiów, przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania efektów uczenia się potwierdzonych zaliczeniem przedmiotu.
4. Jeden punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta obejmującej zajęcia organizowane przez uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami.

#### § 13

1. Wykłady na Uniwersytecie są otwarte na zasadach określonych w Statucie.
2. Inne zajęcia są realizowane w formie otwartej za zgodą dziekana po uzyskaniu opinii prowadzącego zajęcia.

#### § 14

1. Student ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w planie studiów realizowanym przez studenta w danym semestrze. Maksymalna liczba godzin zajęć organizowanych przez uczelnię w tygodniu, nie licząc zajęć praktycznych, nie może przekroczyć 32, a w pierwszym semestrze studiów pierwszego stopnia – 27.
2. Na wniosek studenta dziekan może zwiększyć maksymalne liczby godzin, o których mowa w ust. 1.

#### § 15

1. Zapisy na zajęcia są organizowane w sposób umożliwiający ich podjęcie z początkiem semestru.
2. Zapisy na zajęcia z oferowanych w roku akademickim przedmiotów dokonywane są drogą elektroniczną, poprzez indywidualne konto w systemie StudNet.
3. Jeśli program studiów na kierunku przewiduje studia wyłącznie w ramach specjalności, student wybiera jedną z nich w terminie ustalonym przez dziekana. O przyjęciu na specjalność decyduje dziekan w ramach istniejących możliwości kierunku.
4. Szczegółowe zasady, terminy i tryb przyjmowania zapisów, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 określa dziekan. W zasadach tych należy:
  - 1) uwzględnić obowiązkową sekwencję przedmiotów,
  - 2) określić tryb wyboru lub przypisania studenta do grupy, w której będzie realizował zajęcia.
5. Student ma prawo do konsultacji z prowadzącymi zajęcia w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.

#### § 16

1. W okresie studiów na kierunku o profilu praktycznym studentów obowiązuje odbycie praktyk zawodowych, a w przypadku studiów na kierunku o profilu ogólnoakademickim - gdy program studiów przewiduje praktyki.
2. Szczegółowe zasady organizowania, odbywania, nadzorowania i zaliczania obowiązkowych praktyk zawodowych na danym kierunku studiów określa właściwa Wydziałowa Rada ds. Kształcenia w porozumieniu z Działem Dokumentacji i Praktyk Studenckich, z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie wewnętrznych aktów prawnych Uniwersytetu.
3. Harmonogram praktyk zawodowych ustala dziekan i podaje do wiadomości



studentów nie później niż na początku semestru.

4. Dziekan, w porozumieniu z dyrektorem instytutu merytorycznie właściwego dla danego kierunku studiów, wyznacza koordynatora praktyk.
5. Zaliczenia praktyk dokonuje koordynator praktyk. Obowiązki koordynatora praktyk określają odrębne przepisy.
6. Student, który z przyczyn uzasadnionych nie zrealizował praktyki, może otrzymać zezwolenie dziekana na jej odbycie w innym terminie, niekolidującym z rozkładem zajęć dydaktycznych.

#### § 17

1. Student ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność na zajęciach w terminie 5 dni od zaistnienia przyczyny nieobecności.
2. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach jest w szczególności: zwolnienie lekarskie, zaświadczenie o pobycie w szpitalu, wypis ze szpitala, zaświadczenie wystawione przez policję, prokuraturę lub sąd, zaświadczenie wystawione przez inne uprawnione organy lub podmioty.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 należy złożyć w BOS i powiadomić prowadzącego zajęcia.
4. Nieobecność na zajęciach usprawiedliwia prowadzący.
5. W razie wątpliwości, o usprawiedliwieniu nieobecności decyduje dziekan.
6. Student ma obowiązek uzupełnić wiadomości związane z opuszczonymi zajęciami, a formę sprawdzenia wiadomości określa prowadzący zajęcia.

#### § 18

1. Student w uzasadnionych przypadkach może ubiegać się o indywidualną organizację studiów.
2. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem przysługuje prawo odbywania studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia.
3. Decyzję o indywidualnej organizacji studiów na okres jednego semestru, z możliwością przedłużenia, podejmuje dziekan, określając jej szczegółowe zasady.
4. W przypadku indywidualnej organizacji studiów dziekan może zwolnić studenta od obowiązku uczestniczenia w niektórych lub wszystkich zajęciach, po zasięgnięciu opinii prowadzących zajęcia. Indywidualna organizacja studiów nie zwalnia studenta od obowiązku terminowego uzyskania zaliczeń i przystąpienia do egzaminów zgodnie z harmonogramem sesji.
5. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad indywidualnej organizacji studiów lub braku postępów w nauce dziekan może cofnąć zgodę.

#### § 19

1. Student może studiować jednocześnie na więcej niż jednym kierunku studiów na Uniwersytecie lub na innej uczelni, w tym zagranicznej, na zasadach określonych w ustawie.
2. Student może się przenieść na inny kierunek studiów na Uniwersytecie, ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne, albo odwrotnie na warunkach określonych

przez właściwą Wydziałową Radę ds. Kształcenia. Decyzję na wniosek studenta podejmuje Rektor.

3. Przepisy ust. 2 stosuje się także w przypadku przeniesienia się studenta z innej uczelni, w tym zagranicznej, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
4. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w uczelni przyjmującej.
5. Decyzję o przeniesieniu zajęć podejmuje, na wniosek studenta, dziekan wydziału przyjmującego po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów i stwierdzeniu zbieżności uzyskanych efektów uczenia się z efektami uczenia się zakładanymi w programie studiów dla kierunku, poziomu i profilu kształcenia, na który przenosi się student.
6. Obywatel polski albo obywatel Ukrainy, którego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, który w dniu 24 lutego 2022 r. był studentem uczelni działającej na terytorium Ukrainy i który oświadczy, że w tym dniu studiował na określonym roku studiów na danym kierunku i poziomie studiów w uczelni działającej na terytorium Ukrainy i nie dysponuje dokumentami poświadczającymi okresy studiów, zdane egzaminy, zaliczenia lub praktyki zawodowe, wydanymi przez tę uczelnię – może uzyskać zgodę na przeniesienie na studia w Uniwersytecie po stwierdzeniu przez dziekana, na podstawie rozmowy weryfikującej, zbieżności uzyskanych efektów uczenia się z efektami uczenia się zakładanymi w programie studiów dla kierunku, poziomu i profilu kształcenia, na który przenosi się student.
7. W przypadku stwierdzenia przez dziekana różnic w programie studiów lub efektach uczenia się dziekan może zobowiązać studenta, o którym mowa w ust. 6, do złożenia określonych egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych.

## ROZDZIAŁ 4. ZALICZENIE SEMESTRU STUDIÓW

### § 20

1. Okresem zaliczeniowym na studiach pierwszego i drugiego stopnia jest semestr, natomiast na jednolitych studiach magisterskich może być semestr lub rok akademicki.
2. Student jest zobowiązany do zaliczenia wszystkich przedmiotów realizowanych w danym semestrze lub roku nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej.
3. Minimalną liczbę punktów ECTS wymaganą do zaliczenia semestru studiów określa program studiów.

### § 21

1. Odpowiedzialny za przedmiot oraz prowadzący zajęcia przedstawiają studentom na początku semestru program przedmiotu i zajęć oraz zasady i sposób ich zaliczenia.

Sposób zaliczenia zajęć może być zmieniony w trakcie semestru w porozumieniu ze studentami uczestniczącymi w zajęciach.

2. Wyniki zaliczeń i egzaminów odnotowuje się w indeksie elektronicznym.
3. Oceny uzyskane przez studenta podlegają ochronie danych osobowych.
4. Student ma prawo wglądu do swoich ocenionych prac w terminach uzgodnionych z prowadzącym zajęcia.
5. W szczególnych przypadkach, na pisemny wniosek studenta złożony do dziekana, prowadzący zajęcia udostępnia do wglądu ocenioną pracę w terminie i miejscu wyznaczonym przez dziekana.

## § 22

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny i ich ewentualne skróty:
  - 1) pozytywne      bardzo dobry (bdb) – 5,0  
                          dobry plus (db plus) – 4,5  
                          dobry (db) – 4,0  
                          dostateczny plus (dst plus) – 3,5  
                          dostateczny (dst) – 3,0
  - 2) negatywne      niedostateczny (ndst) – 2,0.
2. Program studiów może przewidywać przedmioty, których zaliczenie nie wymaga wystawienia oceny. Zaliczenie takie odnotowuje się wpisem *zal.*, a brak zaliczenia – wpisem *niezal.*
3. Student, który usiłuje zaliczyć sprawdzian wiedzy bądź zdać egzamin, nie zachowując zasad uczciwości, otrzymuje z niego ocenę niedostateczną.
4. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu, w tym również z powodu braku wymaganych zaliczeń, oznacza ocenę niedostateczną.
5. Prowadzący zajęcia i egzaminatorzy wpisują do indeksu elektronicznego wyniki zaliczeń i egzaminów w ciągu siedmiu dni od dnia przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu.
6. Informację o wpisaniu wyniku zaliczenia lub egzaminu do indeksu elektronicznego student otrzymuje automatycznie na adres poczty elektronicznej.

## § 23

1. Średnią ocen za zaliczony okres (semestr, semestry, rok) studiów oraz za studia oblicza się jako średnią ważoną ocen z przedmiotów, zaokrąglając wynik do dwóch miejsc po przecinku, przy czym wagi są proporcjonalne do liczb punktów ECTS za poszczególne przedmioty zaliczane na ocenę, tzn. waga każdego przedmiotu jest wynikiem dzielenia liczby punktów ECTS za ten przedmiot przez sumę liczb punktów ECTS za wszystkie przedmioty zaliczane na ocenę.
2. Nie ustala się średniej semestralnej za niezaliczony semestr studiów.
3. W przypadku przedmiotów realizowanych w trybie powtarzania zajęć uwzględnia się tylko oceny za zaliczony przedmiot. Oceny te wlicza się do średniej ocen za semestr studiów uprzednio niezaliczony.

#### § 24

1. Warunkiem zaliczenia przedmiotu i uzyskania punktów ECTS za przedmiot jest zaliczenie wszystkich zajęć wchodzących w skład tego przedmiotu.
2. Zaliczenia zajęć dokonuje i wpisuje jego wynik prowadzący zajęcia. Zaliczenie zajęć w pierwszym terminie odbywa się przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. W przypadku niemożności dokonania zaliczeń i wpisu przez prowadzącego zajęcia czynności tych dokonuje odpowiedzialny za przedmiot.
3. Ocenę z przedmiotu ustala i wpisuje odpowiedzialny za ten przedmiot na podstawie ocen i zaliczeń wszystkich zajęć wchodzących w skład tego przedmiotu oraz oceny z ewentualnego egzaminu, zgodnie z zasadami określonymi w sylabusie, przy czym ocena z przedmiotu nie może być niższa od najniższej, ani wyższa od najwyższej z ocen zajęć wchodzących w skład tego przedmiotu. Przy ustalaniu oceny pod uwagę bierze się także oceny negatywne uzyskane z zaliczeń i egzaminów.
4. W przypadku niemożności dokonania zaliczeń i wpisu przez osobę określoną w ust. 2 lub 3, zaliczenia oraz wpisu dokonuje osoba upoważniona przez Rektora.
5. W przypadku, gdy w opinii studenta wynik zaliczenia lub egzaminu wpisany do indeksu elektronicznego różni się od faktycznie uzyskanego, student może zgłosić zastrzeżenie drogą elektroniczną w terminie 3 dni od dnia wprowadzenia wyniku do indeksu elektronicznego.
6. W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżenia, osoba o której mowa w ust. 2-3, dokonuje poprawnego wpisu. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
7. Student ma prawo do poprawkowego zaliczenia zajęć w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub wpisu *niezal.*
8. Dziekan może zarządzić przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego. Do zaliczenia komisyjnego mają zastosowanie postanowienia regulaminu dotyczące egzaminu komisyjnego.

#### § 25

1. W przypadku, kiedy program studiów przewiduje egzamin z przedmiotu, warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie wszystkich form zajęć realizowanych w ramach danego przedmiotu.
2. Egzaminy odbywają się w czasie sesji egzaminacyjnej.
3. Termin egzaminu proponuje egzaminator w porozumieniu ze studentami.
4. Harmonogram sesji egzaminacyjnej ustala dziekan, uwzględniając propozycje egzaminatorów i podaje do wiadomości studentów nie później niż dwa tygodnie przed początkiem sesji egzaminacyjnej.

#### § 26

1. Dziekan może zmienić harmonogram sesji na wniosek przedstawicieli samorządu studenckiego lub z własnej inicjatywy.
2. Liczba obowiązkowych przedmiotów z egzaminem w jednym semestrze nie może przekroczyć czterech. Większa liczba przedmiotów z egzaminem w jednym semestrze jest dopuszczalna, o ile student zapisze się na takie przedmioty.
3. Zakres egzaminu może obejmować program zajęć w ramach jednego przedmiotu, realizowanych we wcześniejszych semestrach, o ile nie kończyły się one egzaminem.

#### § 27

1. Egzamin przeprowadza odpowiedzialny za przedmiot.
2. W szczególnych przypadkach dziekan może wyznaczyć do przeprowadzenia egzaminu innego nauczyciela akademickiego specjalizującego się w przedmiocie.
3. Dziekan w wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych przypadkach może zarządzić powtórzenie egzaminu.
4. Student ma prawo wglądu do ocenionej pisemnej pracy egzaminacyjnej w okresie dwóch dni roboczych od wystawienia oceny, w miejscu i w terminie wyznaczonym przez egzaminatora.

#### § 28

1. Student ma obowiązek przystąpić do egzaminów w terminach ustalonych w harmonogramie sesji.
2. Za zgodą egzaminatora student, który spełnił warunki umożliwiające przystąpienie do egzaminu, może do niego przystąpić w innym terminie - także przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, jednak nie później niż przed jej zakończeniem. O zmianie daty egzaminu egzaminator informuje dziekana.
3. Warunki oraz zasady przystąpienia do egzaminu w terminie innym niż ustalony w harmonogramie sesji określa właściwa Wydziałowa Rada ds. Kształcenia.
4. Dziekan może w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuścić studenta do egzaminu po sesji egzaminacyjnej, ale nie później niż dwa tygodnie po jej zakończeniu. Składanie egzaminu w tym trybie nie zwalnia studenta od uczestniczenia w zajęciach następnego semestru.

#### § 29

1. Student, który nie stawił się na egzaminie w ustalonym terminie i w ciągu trzech dni nie usprawiedliwił nieobecności, traci prawo do jednego terminu egzaminacyjnego z tego przedmiotu. Egzaminator odnotowuje to wpisaniem oceny niedostatecznej.
2. Zasady usprawiedliwienia nieobecności na egzaminach określa dziekan z uwzględnieniem postanowień § 17.
3. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio wobec studenta, który nie został dopuszczony do egzaminu z powodu niezaliczenia zajęć, o których mowa w § 25 ust. 1. Studentowi należy umożliwić uzyskanie zaliczenia tych zajęć przed drugim terminem egzaminacyjnym z tego przedmiotu.

#### § 30

1. Student ma prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu.
2. Egzamin poprawkowy może odbyć się nie wcześniej niż po upływie tygodnia od pierwszego terminu egzaminu z danego przedmiotu.

#### § 31

1. Student, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia do oceny uzyskanej z egzaminu bądź

do przebiegu egzaminu, ma prawo w ciągu trzech dni roboczych od dnia wprowadzenia oceny do indeksu elektronicznego złożyć do dziekana wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.

2. Na wniosek studenta dziekan może zarządzić w uzasadnionych przypadkach egzamin komisyjny, który powinien się odbyć nie później niż w terminie siedmiu dni roboczych od daty złożenia wniosku.
3. Dziekan może również zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni od daty kwestionowanego egzaminu.

#### § 32

1. Dziekan powołuje komisję egzaminacyjną dla przeprowadzenia egzaminu komisyjnego, w skład której wchodzi:
  - 1) nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem naukowym doktora jako przewodniczący komisji,
  - 2) dwóch specjalistów z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub przedmiotu pokrewnego, z wyłączeniem egzaminatora, który przeprowadzał poprzedni egzamin.
2. W egzaminie komisyjnym może wziąć udział obserwator wskazany przez studenta.
3. Ocena z egzaminu komisyjnego unieważnia kwestionowaną ocenę.
4. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu komisyjnego, w tym formę egzaminu, określa dziekan.

#### § 33

1. Student uczestniczący w pracach naukowo-badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach w ramach przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca.
2. O zwolnieniu, o którym mowa w ust. 1, decyduje prowadzący zajęcia, z których ma być zwolniony student.

#### § 34

Student, który spełnił wymogi przewidziane w programie studiów dla danego semestru studiów, uzyskuje zaliczenie tego semestru przez Rektora oraz wpis na następny semestr studiów, odnotowane w indeksie elektronicznym.

#### § 35

1. Podstawą zaliczenia semestru studiów studentowi, który odbywał kształcenie w innej jednostce lub uczelni, w szczególności w ramach krajowego bądź międzynarodowego programu wymiany, jest zrealizowanie uzgodnionego programu studiów potwierdzone przez osobę wyznaczoną do prowadzenia spraw z tym związanych. Postanowienia § 19 ust. 4 stosuje się odpowiednio. Wpisów w indeksie elektronicznym dokonuje się na podstawie karty okresowych osiągnięć studenta przedłożonej w terminie określonym przez dziekana.
2. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej lub niezaliczenia zajęć realizowanych w innej jednostce lub uczelni, o sposobie zaliczenia tych zajęć decyduje dziekan w porozumieniu z osobą określoną w ust. 1.

### § 36

1. Jeśli student nie zaliczył semestru studiów, Rektor, z zastrzeżeniem § 53, podejmuje decyzję o:
  - 1) wpisie warunkowym na kolejny semestr studiów,  
albo
  - 2) skierowaniu studenta na powtarzanie semestru studiów,  
albo
  - 3) skreśleniu z listy studentów.
2. Decyzję o której mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2 Rektor podejmuje wyłącznie na wniosek studenta złożony nie później niż 20 marca w semestrze letnim i 20 października w semestrze zimowym.
3. Decyzję, o której mowa w ust. 1, Rektor podejmuje nie później niż do 30 marca w semestrze letnim i do 30 października w semestrze zimowym.
4. Student z wpisem warunkowym na kolejny semestr studiów nie może otrzymać zaliczenia tego semestru dopóki nie spełni warunków wymaganych do zaliczenia wcześniejszych semestrów.

### § 37

Szczegółowe zasady i tryb warunkowego wpisu na następny semestr studiów, dalszego studiowania bez wpisu na kolejny semestr, powtarzania przedmiotu i powtarzania semestru na wniosek dziekana określa Wydziałowa Rada ds. Kształcenia z uwzględnieniem następujących reguł:

- 1) wpis warunkowy jest możliwy wyłącznie wtedy, gdy zaległości obejmują nie więcej niż dwa przedmioty, w tym nie więcej niż pięć form zajęć realizowanych w ramach tych przedmiotów,
- 2) wpis warunkowy jest wpisem na cały semestr przy czym decyzja Rektora powinna określać termin spełnienia warunków, który nie może być dłuższy niż jeden rok,
- 3) wpis warunkowy nakłada na studenta obowiązek powtórzenia niezaliczonych zajęć w trybie określonym w § 38,
- 4) w czasie oczekiwania na powtarzanie semestru studiów, student może za zgodą dziekana zaliczać wybrane przedmioty na poczet kolejnych semestrów studiów.

### § 38

1. W przypadku powtarzania przedmiotu student realizuje wyłącznie zajęcia wcześniej niezaliczone lub odpowiadające im zajęcia w obowiązującym dla danego cyklu kształcenia programie studiów. Przy ustalaniu oceny za powtarzany przedmiot zgodnie z § 24 ust. 1-3 uwzględnia się wynik zaliczenia wyżej wymienionych zajęć.
2. Jeśli niezaliczony przedmiot nie był obowiązkowy, student może w trybie powtarzania zajęć realizować inny przedmiot zaakceptowany przez Rektora.
3. Studenta, który powtarza określony semestr studiów, nie obowiązuje uczestnictwo w zajęciach i uzyskanie zaliczeń z przedmiotów, z których otrzymał uprzednio ocenę pozytywną.
4. Na wniosek studenta Rektor może wyrazić zgodę na powtarzanie zaliczonego uprzednio przedmiotu w trybie powtarzania wnioskowanych przez studenta zajęć.

### § 39

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Rektor może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługują studentowi środki zaskarżenia określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Decyzja powinna zawierać pouczenie o przysługujących studentowi środkach zaskarżenia.
4. Rektor stwierdza niepodjęcie studiów, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, jeżeli:
  - 1) student pierwszego roku nie jest obecny na żadnych zajęciach i nie usprawiedliwia swojej nieobecności w terminie trzech tygodni od rozpoczęcia zajęć;
  - 2) student powracający z urlopu nie wypełni warunku określonego w § 43 ust. 7.
5. Rektor, na wniosek prowadzącego zajęcia, stwierdza brak udziału w obowiązkowych zajęciach, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, jeżeli student nie jest obecny i nie usprawiedliwia swojej nieobecności na obowiązkowych zajęciach przez nieprzerwany okres przekraczający trzy kolejne zajęcia w semestrze.
6. Rektor stwierdza brak postępów w nauce, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, gdy stopień realizacji przez studenta programu studiów wyklucza możliwość osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się.
7. Student składa rezygnację ze studiów w formie pisemnej.

### § 40

Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym semestrze studiów z powodu innego niż niewniesienie w terminie opłat, o których mowa w § 46 ust. 1, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia na Uniwersytecie.

### § 41

1. Osoba skreślona z listy studentów z powodu określonego w § 39 ust. 1 pkt 4) może wznowić studia po zaistnieniu warunków określonych w przepisach o postępowaniu dyscyplinarnym.
2. Osoba skreślona z listy studentów z powodu określonego w § 39 ust. 2 pkt 4) może je wznowić:
  - 1) w tym samym semestrze, pod warunkiem złożenia wniosku o wznowienie i uregulowania zaległych opłat nie później niż trzy tygodnie po skreśleniu,
  - 2) w kolejnym semestrze, pod warunkiem złożenia wniosku o wznowienie i niezalegania z zobowiązaniami wobec Uniwersytetu.
3. Osoba, która po zaliczeniu pierwszego semestru studiów została skreślona z listy



studentów z powodów innych niż określone w ust. 1 i 2, ma prawo je wznowić w kolejnym semestrze.

4. Decyzję o wznowieniu studiów na właściwym semestrze studiów podejmuje Rektor określając zakres, tryb i termin koniecznych uzupełnień powstałych na tle różnic programowych.
5. Rektor może odmówić zgody na wznowienie studiów, w szczególności gdy:
  - 1) poprzedni przebieg studiów nie gwarantuje ich terminowego ukończenia,
  - 2) na Uniwersytecie nie są prowadzone studia na danym kierunku, poziomie i profilu.
6. Studia wznowia się od semestru, którego student nie zaliczył z uwzględnieniem postanowień ust. 4. Postanowienia § 38 i § 46 stosuje się odpowiednio.
7. Wznowienie studiów jest możliwe tylko przez osoby, które zostały skreślone z listy studentów Uniwersytetu.
8. Wznowienie studiów nie jest możliwe, jeżeli od pierwszego skreślenia z listy studentów danego kierunku studiów upłynęło więcej niż 5 lat.
9. Osoba, która z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej przewidzianej w programie studiów nie zaliczyła ostatniego semestru/roku studiów i została skreślona z listy studentów może w okresie nieprzekraczającym dwóch lat od daty skreślenia z listy studentów ubiegać się o wznowienie studiów bez obowiązku uzupełniania różnic programowych, o których mowa w ust. 4. Rektor może zdecydować o indywidualnych warunkach zaliczenia seminarium dyplomowego. W przypadku ponownego skreślenia z listy studentów z powodu jak wyżej, kolejne wznowienie jest możliwe pod warunkiem uzupełnienia różnic programowych na warunkach, o których mowa w ust. 4.

## ROZDZIAŁ 5. URLOPY

### § 42

1. Student może uzyskać długoterminowy urlop od zajęć na Uniwersytecie w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby, udokumentowanej odpowiednimi zaświadczeniami lekarskimi,
  - 2) opieki nad dzieckiem,
  - 3) wyjazdu na studia i kursy zamiejscowe udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami,
  - 4) ważnych okoliczności losowych lub trudnej sytuacji materialnej.
2. Student może uzyskać urlop długoterminowy na łączny okres nie dłuższy niż dwa lata w czasie studiów, chyba że przyczyną ubiegania się o urlop jest długotrwała lub powtarzająca się choroba bądź macierzyństwo.

### § 43

1. Urlop długoterminowy jest udzielany przez dziekana na okres jednego roku albo jednego semestru.
2. Udzielenie urlopu odnotowywane jest w systemie Dziekanat.
3. Urlop powinien rozpoczynać się z początkiem semestru i być poprzedzony

zaliczeniem poprzedniego semestru studiów.

4. W przypadkach uzasadnionych złym stanem zdrowia studenta lub innymi ważnymi okolicznościami, urlop może być udzielony w dowolnym momencie trwania roku akademickiego, z tym jednak, że w takiej sytuacji student po urlopie podejmuje studia z początkiem tego semestru studiów, na którym nastąpiło urlopowanie. Po urlopie otrzymanym z powodu złego stanu zdrowia student zobowiązany jest przedłożyć w BOS zaświadczenie lekarskie o możliwości kontynuowania nauki.
5. W trakcie urlopu długoterminowego student zachowuje ważną legitymację studencką i inne prawa studenckie, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
6. W trakcie urlopu student może za zgodą dziekana brać udział w niektórych zajęciach z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów.
7. Student jest zobowiązany zgłosić swój powrót na studia najpóźniej na siedem dni przed zakończeniem urlopu, w przeciwnym przypadku Rektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów zgodnie z § 39 ust. 1 pkt 1.
8. Przepisy dotyczące studentów przebywających na urloпах długoterminowych stosuje się odpowiednio do studentów oczekujących na powtarzanie semestru oraz studentów, którzy uzyskali zgodę dziekana na przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej.

#### § 44

1. Poza urlopem długoterminowym od zajęć student może - z uzasadnionych - powodów uzyskać także urlop krótkoterminowy od zajęć.
2. Urlop, o którym mowa w ust. 1, jest udzielany przez dziekana na okres krótszy niż jeden miesiąc.
3. Urlop krótkoterminowy od zajęć nie zwalnia studenta od obowiązku terminowego uzyskania zaliczeń i zdania egzaminów z przedmiotów objętych planem studiów dla tego semestru.

#### § 45

1. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem przysługuje urlop od zajęć.
2. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop, o którym mowa w ust. 1, w okresie jednego roku od dnia urodzenia dziecka.
3. Urlopu, o którym mowa w ust. 1, udziela dziekan:
  - 1) studentce w ciąży – na okres do dnia urodzenia dziecka,
  - 2) studentowi będącemu rodzicem – na okres do jednego roku,  
– z tym, że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
4. Decyzję o przedłużeniu urlopu, o którym mowa w ust. 3 podejmuje dziekan na wniosek studenta.

## ROZDZIAŁ 6. ODPLATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA

#### § 46

1. Uniwersytet może pobierać, na zasadach określonych w ustawie, opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:

- 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych,
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
  - 3) kształceniem na studiach w języku obcym,
  - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów,
  - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
2. Wysokości opłat, o których mowa w ust. 1, ustalane są przez Rektora po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego i podawane do wiadomości studentów przed rozpoczęciem rekrutacji. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich.
  3. Zasady wnoszenia opłat za studia i usługi edukacyjne, a w szczególności: terminy, warunki rozłożenia na raty oraz zwalniania z odpłatności w części lub w całości określone są uchwałą Senatu.
  4. Student podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji warunków odpłatności za studia na Uniwersytecie, według wzoru określonego zarządzeniem Rektora.
  5. Uniwersytet nie pobiera opłat za czynności związane z weryfikacją efektów uczenia się określonych w programie studiów oraz za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów innych niż określone w art. 79 ust. 3-5 ustawy.

## ROZDZIAŁ 7. PRACA DYPLOMOWA

### § 47

1. Praca dyplomowa jest samodzielny opracowaniem określonego zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. Przez pracę dyplomową rozumie się określoną w programie studiów pracę magisterską, licencjacką, inżynierską, wykonywaną przez studenta.
2. Pracę dyplomową wykonuje student pod kierunkiem wskazanego przez dziekana nauczyciela akademickiego (promotora) posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
3. W uzasadnionych przypadkach podyktowanych specyfiką kierunku studiów dopuszcza się wykonywanie pracy dyplomowej pod kierunkiem dwóch promotorów.
4. Za zgodą dziekana student może wykonywać pracę dyplomową także pod kierunkiem nauczyciela akademickiego reprezentującego inną dyscyplinę niż ta, do której jest przyporządkowany kierunek studiów albo spoza Uniwersytetu.
5. Zasady, tryb i termin wyboru bądź zmiany promotora określa dziekan.
6. W pracy dyplomowej student powinien wykazać się w szczególności umiejętnością stosowania metod używanych w dyscyplinie, której dotyczy praca, umiejętnością właściwego korzystania ze źródeł bądź z literatury w zakresie opracowywanego

tematu oraz umiejętnością właściwego zredagowania pracy, logicznej argumentacji, wyciągania poprawnych wniosków i formułowania tez.

7. Praca dyplomowa może być realizowana we współpracy z podmiotem zewnętrznym na podstawie umowy zawartej pomiędzy Uniwersytetem a tym podmiotem zewnętrznym przed przystąpieniem do realizacji pracy dyplomowej. Szczegółowe zasady realizacji pracy dyplomowej we współpracy z podmiotem zewnętrznym oraz zasady nadzoru nad zawieraniem ww. umów określa właściwa Wydziałowa Rada ds. Kształcenia.

#### § 48

1. Przy ustalaniu tematu i formy pracy dyplomowej bierze się pod uwagę przypisanie kierunku studiów do właściwej dyscypliny/dyscyplin, zainteresowania naukowe studenta oraz plan naukowy promotora.
2. Temat pracy magisterskiej powinien być ustalony lub zaakceptowany przez promotora i podany studentowi do wiadomości co najmniej na dwa semestry przed planowanym zakończeniem studiów, zaś innej pracy dyplomowej – co najmniej na semestr przed planowanym zakończeniem studiów.
3. W uzasadnionych przypadkach promotor w porozumieniu ze studentem może dokonać zmiany tematu pracy dyplomowej, nie później niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów.

#### § 49

1. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności:
  - 1) praca pisemna,
  - 2) opublikowany artykuł,
  - 3) praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego,
  - 4) praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna.
2. Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego.
3. Za zgodą dziekana praca dyplomowa może być pracą zespołową, jeżeli możliwe jest wyodrębnienie samodzielnych wkładów poszczególnych studentów.
4. Jeśli praca dyplomowa jest pracą zespołową wszyscy współautorzy składają oświadczenia określające ich wkład i udział w przygotowaniu tej pracy.
5. Szczegółowe zasady dotyczące prac dyplomowych określa Wydziałowa Rada ds. Kształcenia, z zastrzeżeniem § 50 ust. 2.

#### § 50

1. Student składa zaakceptowaną przez promotora pracę dyplomową nie później niż:
  - 1) 15 lutego, jeśli ostatni semestr studiów przypada na semestr zimowy,
  - 2) 30 czerwca, jeśli ostatni semestr studiów przypada na semestr letni.
2. Pracę dyplomową składa się w formie papierowej oraz w formie elektronicznej.
3. Zaakceptowanie przez promotora pracy dyplomowej jest warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego w ostatnim semestrze studiów.
4. Przed skierowaniem pracy do oceny przez recenzenta i promotora praca podlega sprawdzeniu z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Szczegółowe

zasady procedury antyplagiatowej ustala Rektor.

5. Praca, która w postępowaniu antyplagiatowym nie uzyskała ostatecznego wyniku pozytywnego nie zostaje skierowana do oceny. W takim przypadku Rektor podejmuje decyzję o:
  - 1) skierowaniu studenta na powtarzanie odpowiedniej liczby semestrów,
  - 2) skreśleniu studenta z listy studentów na podstawie § 39 ust. 1 pkt 3.Decyzję, o której mowa w pkt 1 Rektor podejmuje wyłącznie na wniosek studenta złożony w terminie określonym w § 36.
6. Praca dyplomowa, która w postępowaniu antyplagiatowym nie uzyskała ostatecznego wyniku pozytywnego, nie może być przedstawiona ponownie.

#### § 51

1. Dziekan na wniosek promotora lub na wniosek studenta może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej nie dłużej niż do 30 kwietnia, jeśli ostatni semestr studiów przypada na semestr zimowy i nie dłużej niż do 14 września, jeśli ostatni semestr studiów przypada na semestr letni, w razie:
  - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej zaświadczeniami lekarskimi,
  - 2) niemożności złożenia pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta.
2. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby mieć wpływ na niedotrzymanie terminu złożenia pracy dyplomowej przez studenta, a także z innych uzasadnionych powodów, dziekan wyznacza osobę, która przejmie obowiązki promotora.

#### § 52

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz co najmniej jeden recenzent. Recenzje pracy dyplomowej są jawne z wyjątkiem pracy dyplomowej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną. Tekst recenzji publikowany jest w systemie StudNet.
2. W przypadku istotnej rozbieżności w ocenie pracy lub negatywnej oceny recenzenta dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta.
3. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia § 47.
4. Praca dyplomowa uważana jest za ocenioną pozytywnie, jeśli uzyskała dwie oceny pozytywne. W przeciwnym razie uważana jest za ocenioną negatywnie. W takim przypadku Rektor może skreślić studenta z listy studentów na podstawie § 39 ust. 1 pkt 3 z powodu niezłożenia egzaminu dyplomowego albo na wniosek studenta skierować go na powtarzanie odpowiedniej liczby semestrów, by umożliwić mu przygotowanie nowej pracy.
5. Student ma prawo zapoznać się z ocenami promotora i recenzenta dotyczącymi złożonej pracy dyplomowej, w przypadku pozytywnej oceny pracy najpóźniej na trzy dni przed egzaminem dyplomowym.

#### § 53

W stosunku do studenta, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie, Rektor podejmuje decyzję o:

- 1) skierowaniu na powtarzanie odpowiedniej liczby semestrów,
  - 2) skreśleniu z listy studentów na podstawie § 39 ust. 1 pkt 3.
- Decyzję, o której mowa w pkt 1 Rektor podejmuje wyłącznie na wniosek studenta złożony w terminie określonym w § 36.

## ROZDZIAŁ 8. UKOŃCZENIE STUDIÓW

### § 54

Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:

- 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano co najmniej:
  - a) 180 punktów ECTS – w przypadku studiów pierwszego stopnia,
  - b) 90 punktów ECTS – w przypadku studiów drugiego stopnia,
  - c) 300 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 9 albo 10 semestrów,
  - d) 360 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 11 lub 12 semestrów;
- 2) złożenie egzaminu dyplomowego, z wyłączeniem kierunków studiów określonych w § 55;
- 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej – w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, a w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów, z wyłączeniem kierunków studiów określonych w § 55.

### § 55

Data ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym, w przypadku studiów na kierunkach lekarskim, lekarsko-dentystycznym i weterynaria – data złożenia ostatniego wymaganego planem studiów egzaminu z wynikiem pozytywnym, a w przypadku studiów na kierunkach farmacja i fizjoterapia – data zaliczenia ostatniej wymaganej programem studiów praktyki.

### § 56

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest spełnienie wymagań wynikających z programu studiów, w tym pozytywna ocena pracy dyplomowej.
2. Negatywnie oceniona praca dyplomowa nie może być przedstawiona ponownie.

### § 57

Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja, licząca co najmniej trzy osoby, powołana przez dziekana. Przewodniczącym komisji jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. W skład komisji wchodzi promotor oraz recenzenci pracy dyplomowej. Promotor oraz recenzenci nie mogą przewodniczyć komisji.

### § 58

1. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza dziekan.
2. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym

osiemdziesięciu dni od daty złożenia pracy dyplomowej.

3. W razie dłuższej nieobecności promotora lub recenzenta, która mogłaby mieć wpływ na niedotrzymanie terminu przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, określonego w ust. 1 i 2, dziekan wyznacza osobę, która przejmie obowiązki promotora lub recenzenta.

#### § 59

1. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się wiedzą z zakresu danego kierunku studiów a w szczególności znajomością przedmiotów związanych z tematyką pracy dyplomowej.
2. Zakres i formę egzaminu dyplomowego na wniosek dziekana określa Wydziałowa Rada ds. Kształcenia.
3. Z egzaminu dyplomowego sporządzany jest protokół, w którym komisja podaje:
  - 1) ocenę pracy dyplomowej ustaloną na podstawie średniej arytmetycznej ocen promotora i recenzentów, zaokrąglonej w górę do najbliższej oceny określonej w § 22 ust. 1,
  - 2) ocenę egzaminu dyplomowego,- zgodnie ze skalą ocen określoną w § 22 ust. 1.
4. Na pisemny wniosek studenta lub promotora, za zgodą studenta, złożony co najmniej dwa tygodnie przed planowanym terminem egzaminu, dziekan może zarządzić otwarty egzamin dyplomowy, z tym że prawo zadawania pytań oraz ustalania oceny z egzaminu mają jedynie członkowie komisji egzaminacyjnej. Informację o takim egzaminie podaje się do wiadomości publicznej w sposób przyjęty na wydziale.

#### § 60

1. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej albo nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie dziekan wyznacza drugi termin.
2. Powtórny egzamin może odbyć się nie wcześniej, niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż przed upływem sześciu miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
3. Ocena pozytywna z powtórnego egzaminu dyplomowego zastępuje wcześniejszą ocenę.
4. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego, egzamin ten powinien się odbyć w terminie sześciu miesięcy od ustania przyczyny nieprzystąpienia do egzaminu.
5. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie lub też nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w tym terminie Rektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów. W przypadku trzykrotnego usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie Rektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
6. W przypadkach określonych w ust. 5 student może wznowić studia w celu ponownego przystąpienia do egzaminu dyplomowego. Rektor może odmówić zgody na wznowienie, jeśli od chwili skreślenia z listy studentów upłynął okres dłuższy niż dwa lata.

## § 61

1. Podstawą ustalenia wyniku studiów jest średnia ważona uzyskana przez dodanie:
  - 1)  $\frac{1}{2}$  średniej ocen z zaliczonych w czasie studiów przedmiotów objętych programem studiów, obliczonej według zasad określonych w § 23 ust. 1,
  - 2)  $\frac{1}{4}$  oceny pracy dyplomowej,
  - 3)  $\frac{1}{4}$  oceny egzaminu dyplomowego.
2. Średnią ważoną, o której mowa w ust. 1, zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.
3. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się wynik studiów ustalony na podstawie średniej ważonej określonej w ust. 1, zgodnie z zasadą:
  - 1) poniżej 3,30 – dostateczny,
  - 2) od 3,30 do 3,69 – dostateczny plus,
  - 3) od 3,70 do 4,09 – dobry,
  - 4) od 4,10 do 4,49 – dobry plus,
  - 5) od 4,50 do 4,89 – bardzo dobry,
  - 6) od 4,90 – celujący.
4. Podstawą ustalenia wyniku studiów dla kierunków, dla których standardy kształcenia nie przewidują pracy dyplomowej ani egzaminu dyplomowego, jest średnia ocen z zaliczonych w czasie studiów przedmiotów objętych programem studiów, obliczona według zasad określonych w § 23 ust. 1. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się wynik studiów ustalony na podstawie średniej określonej w zdaniu poprzedzającym, zgodnie z zasadą:
  - 1) poniżej 3,30 – dostateczny,
  - 2) od 3,30 do 3,69 – dostateczny plus,
  - 3) od 3,70 do 4,09 – dobry,
  - 4) od 4,10 do 4,49 – dobry plus,
  - 5) od 4,50 do 4,89 – bardzo dobry,
  - 6) od 4,90 – celujący.
5. Na zaświadczeniach podaje się wynik studiów oraz średnią ważoną, o której mowa w ust. 1, 2, 3 i 4.

## § 62

1. Absolwent Uniwersytetu otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku i profilu.
2. Rodzaje dyplomów i tytułów zawodowych określają odrębne przepisy.

## § 63

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół średnich, zwani dalej uczniami, mogą za zgodą dziekana wybranego wydziału uczestniczyć w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. Dziekan podejmuje decyzję o uczestniczeniu ucznia w zajęciach po uzyskaniu rekomendacji dyrektora szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
3. Do uczniów dopuszczonych do uczestnictwa w zajęciach stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu.



4. Uczniowie dopuszczeni do uczestniczenia w zajęciach zobowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Uniwersytecie.
5. Zaliczenie uczniom zajęć następuje na zasadach określonych w niniejszym regulaminie i jest zapisywane w Karcie Zaliczeniowej Ucznia.
6. W przypadku przyjęcia uczniów, o których mowa w ust. 1, na studia w Uniwersytecie, prowadzący zajęcia może zwolnić ich z obowiązku udziału lub zaliczenia poprzednio zaliczonych zajęć.

## ROZDZIAŁ 9. POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

### § 64

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.